

Technische fiche & Rider - Gili

Theatershow 'Charlatan'

(versie 20/09/18)

Graag deze fiche aandachtig lezen alstublieft. Deze rider helpt u bij het organiseren van een geslaagd optreden van Gili
Bij vragen of opmerkingen kunt u altijd telefonisch of per mail bij ons terecht!

***(EVENTS: Op aanvraag kunt u alle techniek door onze vaste technische partner Theatech laten voorzien. Uiteraard garanderen wij dat alles conform deze technische fiche zal geplaatst worden in de meest flexibele omstandigheden, rekening houdend met het draaiboek van het event.
Meer info? info@theatech.be / +32 474/51.48.00)***

Algemeen

Een geüpdatete versie van de technische fiche en/of het lichtplan kan altijd opgevraagd worden via <http://www.5to9.be/downloads/gili> of <http://www.theatech.be>. Gelieve ons tijdig te contacteren indien sommige technische vereisten niet kunnen ingewilligd worden.

Van bij aankomst tot het verlaten van de zaal graag min 2 ervaren technici die de zaal kennen, die tevens helpen met de opbouw en afbouw van de voorstelling.

Onze crew bestaat uit een toneelmeester en de technicus van de voorstelling.

Licht en geluid worden bediend **vanuit de zaal**.

Gelieve hiermee rekening te houden bij de ticketverkoop.

(Regie zit m.a.w. midden in de zaal en niet in een aparte regiekamer.)

Gelieve voldoende regielampjes te voorzien.

Graag aparte stroomcircuits voor licht en geluid.

Licht

Minimum aantal kringen: 36/2500W.

Een eigen lichttafel wordt gebruikt, tenzij telefonisch anders afgesproken.

Het plaatsen en richten gebeurt in samenwerking met de techniek van de zaal.

Bediening lichttafel en geluidstafel gebeurt door 1 techniek, alles wordt dus dicht bij elkaar in de zaal gezet.

Zaallicht op dimmer!

Geluid

Graag **degelijke p.a.** te voorzien die voldoet aan de grootte van de zaal. De luidsprekers worden aan beide zijden vooraan het podium geplaatst. **Grafische EQ** tussen links en rechts.

2x kwalitatieve **monitors** podium op 1 x AUX + EQ door zaal te voorzien (beiden op aux 1)

Een monitor voor in de coulissen wordt voorzien door de productie (aux 2), gelieve wel een lange (ong 10m) XLR te voorzien.

INPUTS:

Wij brengen zelf een sennheiser EW300 zender-ontvanger mee en een headset voor Gili. (input 1)

Een draadloze handheld door productie voorzien (input 2)

Een reserve kwalitatieve draadloze handheld door de zaal te voorzien. (input3)

SM 58 + lange XLR (ong 10m) op statief door de zaal te voorzien in de coulissen (input 4)

De zaal voorziet een **stereo-DI** + kablage van mini-jack naar dubbele jack/cincch/xlr (aansluiting op de DI). voor in de coulissen (jardin).

Intercom tussen scène en regie is noodzakelijk.

RETOURS:



Mogelijkheid tot sturen van 6 retours:

Links

Rechts

Monitors lieven (pre fader)

In ear 1 (pre fader)

In ear 2 (pre fader)

Monitor video regie (pre fader)

(monitor video regie meegebracht door productie)

Podium en decor

Speelvlak : minimum 10x10 m hoogte zaal : min 5m / diepte zaal : min 6m

De vloer moet zwart zijn, zoniet, gelieve een balletvloer te voorzien. Graag de vloer voor aankomst technici dweilen zodat de **vloer heel proper** is (zo blijven de decordoeken lang wit).

Het plaatsen van coulissen, friezen en hazer (op DMX!! Vb. Swefog) worden voorzien door de zaal. Hou er rekening mee dat **poten** voor deze voorstelling **NOODZAKELIJK** zijn en **vrij moeten zijn van obstakels** voor decorstukken en videoregie. Alle theaterdoeken moeten tot op het podium komen.

Het decor bestaat uit twee lange witte doeken van 18m die voorzien worden door productie (zie foto).

Het doek wordt opgehangen aan de portaaltrek (of eerste trek daarachter), samen met de ledwashen en het projectiescherm.

De plooi in het doek wordt gemaakt door verzwaringsbuizen die met een takelsysteem aan een trek worden gehangen. Deze verzwaringsbuizen en ophangstelsel worden voorzien door de productie.

Geen publiek naast, achter of op het podium. Afstand podium tot eerste rij mag max 2m zijn. Wil ervoor zorgen dat de **eerste rijen bezet** zijn!!

Een **trapje af/opstapje** in het midden vooraan van het podium.

Minimum drie friezen voorzien!



Projectie

De productie zorgt voor een al het materiaal mbt de projectie: videoregie, scherm, beamer en kabels.

Internet

Voor het welslagen van de voorstelling is het belangrijk dat er SNEL internet is in de zaal! Bij voorkeur een internetkabel (UTP) tot in de coulissen.

Catering

Wil twee uur voor het optreden 5 warme maaltijden voorzien, tenzij anders doorgegeven.
Graag frisdranken en koffie in de backstage bij aankomst technici!

Voor tijdens de voorstelling is het noodzakelijk om **bananen en een komkommer** te voorzien. Gelieve dit in de loge van de artiest te leggen bij aankomst van de techniekers.

Loge

Een aparte verwarmde kleedkamer voorzien van handdoeken, een spiegel en liefst in de buurt van het podium.
Een toilet telt **niet** als kleedkamer!

Events: De artiest eet apart van de organisatie/publiek zodat hij zich in alle rust kan voorbereiden op het optreden.

Aankomstuur/Parkeren

Aankomst crew rond 13u, indien anders wordt er contact opgenomen.
Wil 3 gratis parkeerplaatsen voorzien + 2 man om te helpen lossen en laden.

De voorstelling

De voorstelling duurt 120 minuten, met een pauze:
Deel 1: ongeveer 1u10
Pauze: +/- 20- 30 min - lengte in overleg met productie
Deel 2: ongeveer 50 min

Na de voorstelling

Moet(en) de techniek(er)s aanwezig blijven, kwestie van samen nog een goeie pint te pakken :-).

Bij vragen of problemen :



Techniek:

*Thomas en Gert draaien afwisselend de show. Gelieve met hen in eerste instantie contact op te nemen.
Enkel in geval van nood bellen naar Alexander (zaakvoerder).*

Gert Masschelein – +32 (0) 474 32 14 33 – gert@theatech.be

Pepijn Lenoor- +32 (0)0468 16 69 00– pepijn@theatech.be

In noodgevallen:

Alexander Ronsse - + 32 (0) 474 51 48 00 – info@theatech.be

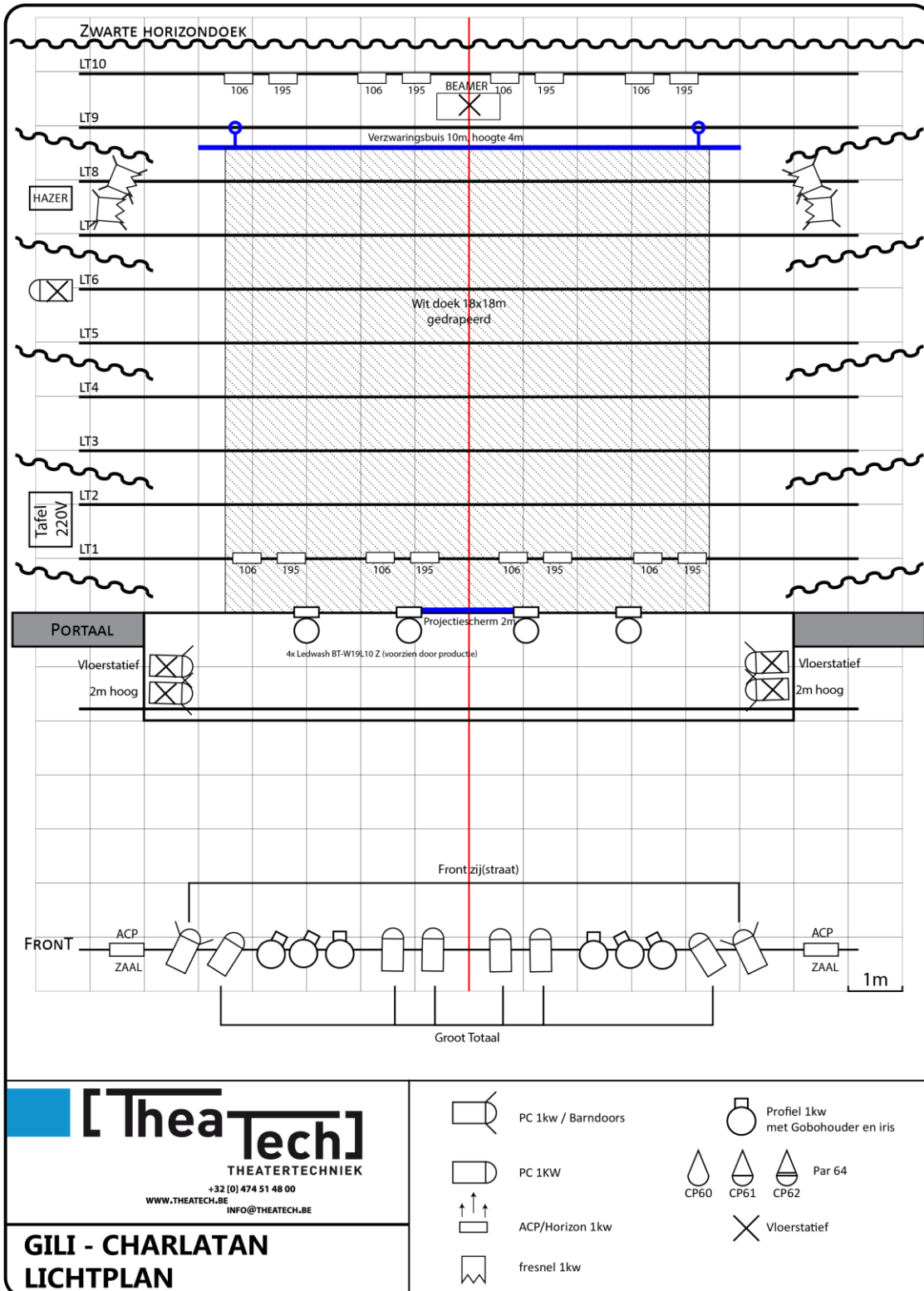
Management:

Chris Verhaeghe - + 32 (0) 473 56 45 27 - chris@5to9.be

Graag ook rekening houden met eventuele kleine wijzigingen van de technische fiche of lichtplan.
Bedankt op voorhand, wij zien alvast uit naar een vlotte samenwerking!!

Lichtplan

-/271014



[TheaTech]
 THEATERTECHNIEK
 +32 (0) 474 51 48 00
 WWW.THEATECH.BE
 INFO@THEATECH.BE

**GILI - CHARLATAN
 LICHTPLAN**

- PC 1kw / Barndoors
- PC 1KW
- ACP/Horizon 1kw
- fresnel 1kw
- Profiel 1kw met Gobohouder en iris
- Par 64
- Vloerstatief

Noot :



Elke schade aangebracht en/of veroorzaakt door het publiek of de organisator aan technisch materiaal, decor en/of bijbehorende instrumenten van de artiest, wordt door de organisator volledig vergoed tegen taxatiewaarde. De organisator staat in voor de veiligheid van 'alle materiaal en persoonlijke bezittingen' van de artiest en begeleiders/crew. Hij/zij wordt verantwoordelijk gesteld bij diefstal.

1. Betaling:

- Betalingen gebeuren via overschrijving en dit na ontvangst factuur.
- Gage, boekingscommissie, vervoerskosten en mogelijke partages worden gebundeld in 1 factuur; volledige facturatie door de artiest zelf.
- Bij gebrek aan volledige tijdige betaling wordt van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een intrest van 1% per maand aangerekend, waarbij iedere begonnen maand wordt beschouwd als zijnde verlopen alsmede een forfaitaire schadeloosstelling van 10% op het verschuldigde bedrag met een minimum van € 100.
- De uitkoopsom is verschuldigd vanaf de ondertekening van de overeenkomst en blijft verschuldigd, zelfs ingeval de voorstelling uiteindelijk niet plaatsvindt, tenzij om redenen van overmacht. In geval van overmacht (staking, brand, ongeval, ziekte,...) wordt de overeenkomst verbroken en dit zonder dat één van beide partijen een recht op schadevergoeding kan doen gelden.

2. Verplichtingen als organisator:

- De organisator verklaart met de prestaties en voorstelling van de artiest bekend te zijn en deze te aanvaarden.
- Contractanten verklaren meerderjarig te zijn.
- De organisator verklaart uitdrukkelijk dat de artiest het recht heeft ingeval van een buitenlandse tournee of een tv-optreden de datum van de voorstelling in onderling overleg te verplaatsen (maximaal 1 jaar). De artiest verbindt zich ertoe van deze clausule geen misbruik te maken.
- De technische fiche met verplichtingen voor de organisator maakt als bijzondere voorwaarde integraal deel uit van deze overeenkomst. Indien de technische fiche nog niet voor handen is of nog niet volledig is, wordt de technische fiche uiterlijk één week voor de voorstelling aan de organisator overgemaakt. De vereiste catering wordt tevens vermeld in de technische fiche. De artiest behoudt zich het recht toe om een show niet te laten doorgaan indien aan de technische vereisten en/of speelomstandigheden zoals bij de boeking overeen gekomen niet voldaan wordt.
- Geluids-, film- en foto-opnames door de organisator of door derden (waarop de organisator toeziet) zijn strikt verboden tijdens het optreden, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de artiest. De organisator dient er ook voor te zorgen dat het programma niet wordt uitgezonden langs radio en televisie, behoudens voorafgaande toestemming van de artiest. Alle aanvragen voor interviews, fotosessies e.d. dienen aan 5to9 Management gericht te worden (contact via chris@5to9.be).
- De artiest heeft recht op 10 gastenkaarten per voorstelling. Indien de organisator deze in verkoop wil brengen bij een uitverkochte shows, kan dat enkel na toestemming van 5to9 Management.
- Op de gebruikelijke gastenkaarten na, dienen tickets uitsluitend te worden verkocht aan toeschouwers en kunnen ze in geen geval worden gebruikt voor commerciële doeleinden (bvb., maar niet beperkt tot sponsordeals), tenzij na uitdrukkelijke toestemming van 5to9 Management. Tickets kunnen zonder overleg aan groepen verkocht worden tot groepen van maximaal 25 personen. Grotere groepen zijn bespreekbaar, maar enkel mogelijk na toestemming van 5to9 management
- De organisator verleent de artiest het exclusieve recht tot verkoop van eigen DVD's / CD's / boeken en andere merchandising in de hall of foyer, waarbij de inkomsten integraal toekomen aan de artiest. Hij verleent eveneens toestemming tot promotionele acties (bvb. sampling) die artiest i.s.m. productiesponsors organiseert.
- Elke schade aangebracht en/of veroorzaakt door het publiek of de organisator aan instrumenten en bijbehorend materiaal van de artiest, wordt door de organisator volledig vergoed tegen taxatiewaarde. De organisator staat in voor de veiligheid van alle materiaal en persoonlijke bezittingen van de artiest en begeleiders. Hij/zij wordt verantwoordelijk gesteld bij diefstal.
- De artiest heeft geen verplichtingen inzake fiscaliteit en sociale lasten ten aanzien van de stagehands en het technisch en ander personeel in dienst van of diensten leverend voor de organisator voor de voorstelling. Alle bijkomende kosten en verplichtingen zoals publiciteit, auteursrechten, douanerechten en accijnzen, taksen, BTW en belastingen van welke aard ook, sociale zekerheid en vergunningen, die indirect of direct een gevolg zijn van het plaatsvinden van de voorstelling, vallen integraal ten laste van de organisator en kunnen onmogelijk verhaald worden op de artiest. De organisator staat in voor het bekomen van de vereiste vergunningen. Op eenvoudig verzoek van de artiest moet een kopie van de verplichte vergunningen getoond kunnen worden.

3. Publiciteit:

- De organisator engageert zich om deze voorstelling maximaal te promoten en op te nemen in de publiciteitskanalen die van toepassing zijn (seizoenskrant, programmatie-publicaties, online-promotie via website, facebook, etc...).
- De artiest zal aan de organisator publicitair materiaal ter beschikking stellen (bvb. affiches, flyers, persfoto's, persteksten,...), al dan niet tegen betaling aan onkosten. De affiches zullen in elk geval uitgehangen worden, zelfs indien de voorstelling bij voorbaat uitverkocht is. De organisator mag het publiciteitsmateriaal niet te koop aanbieden.
- Alle extra aanvragen voor interviews, fotosessies e.d. dienen aan 5to9 Management gericht te worden (contact via chris@5to9.be).

4. Sponsoring:

- Indien het evenement is gesponsord of medegeorganiseerd door een commercieel of niet-commercieel bedrijf, of indien het een benefiet betreft, moet dit in voorafgaande toestemming zijn met de artiest en 5to9 Management.
- Geen enkele vorm van reclame wordt op het podium toegelaten als dit niet gebeurt met toestemming van de artiest en 5to9 Management. (contact via chris@5to9.be)

5. Overmacht en ziekte

- Indien een optreden niet kan worden gerealiseerd als gevolg van ziekte van de artiest, ten gevolge van enig overheidsbevel of andersoortige overmacht, zijn de contractanten gerechtigd de overeenkomst als geschorst te beschouwen.
- Ingeval de artiest omwille van overmacht, ziekte of een andere onvoorziene omstandigheid de overeenkomst niet kan uitvoeren, zal de organisator hiervan ten spoedigste op de hoogte gesteld worden. Indien het optreden helemaal niet kan doorgaan, zal door beide partijen in onderling overleg naar een nieuwe datum of een alternatief programma worden gezocht. De organisator kan in geval van overmacht geen schadevergoeding eisen van de artiest.

6. Wanprestatie en geschillen

- De organisator waarborgt een ordelijk verloop van de voorstelling en waarborgt aan de artiest een repetitietijd in dezelfde omstandigheden als tijdens de voorstelling. De organisator waarborgt dat de voorstelling tijdig kan starten.
- Indien de artiest optreedt in combinatie met andere groepen/artiesten, wordt hij door de organisator vooraf op de hoogte gebracht van de andere acts en van de volgorde van de optredens.
- Indien de organisator de bijzondere voorwaarden en speelvoorwaarden niet nakomt tijdens het optreden, kan de artiest de voorstelling beëindigen. De organisator blijft de uitkoopsom in deze volledig verschuldigd.
- Ingeval van een partage-regeling, kan de organisator geen vrijkaarten weggeven zonder de toestemming van de artiest. Commerciële acties waar media-partners vrijkaarten kunnen weggeven, zijn bespreekbaar mits overleg met 5to9 Management. (contact via chris@5to9.be)
- Bij geschillen naar aanleiding van deze overeenkomst is het Belgisch recht toepasselijk.