

RIDER & Technische Fiche

Lukas Lelie

Theatershow “Ik doe mijn best” – voorprogramma Sander VDV

(versie 02/02/17)

Regie

Een geüpdatete versie van de technische fiche en/of het lichtplan kan altijd opgevraagd worden via <http://www.theatech.be>. Gelieve ons tijdig te contacteren indien sommige technische vereisten niet ingewilligd kunnen worden.

Van bij aankomst tot het verlaten van de zaal graag minstens 2 ervaren technici die de zaal kennen, die tevens helpen met de opbouw en afbouw van de voorstelling.

Licht en geluid worden bediend **vanuit de zaal**. Gelieve hiermee rekening te houden bij de ticketverkoop. (Regie zit m.a.w. midden in de zaal en niet in een aparte regiekamer.)

Geluid en licht worden door 1 technicus bediend, graag alles dicht bij elkaar in de regie zetten.

Gelieve voldoende regielampjes te voorzien.

Graag aparte stroomcircuits voor licht en geluid.

Op aanvraag kunt u alle techniek door onze vaste technische partner Theatech laten voorzien. Uiteraard garanderen wij dat alles conform deze technische fiche zal geplaatst worden in de meest flexibele omstandigheden.

Meer info? info@theatech.be / +32 474/51.48.00

Licht

Een eigen lichttafel wordt gebruikt, tenzij telefonisch anders afgesproken.

Het plaatsen en richten gebeurt in samenwerking met de techniek van de zaal.

Bediening lichttafel en geluidstafel gebeurt door 1 techniek, alles wordt dus dicht bij elkaar in de zaal gezet.

Het licht wordt samen met de huistechniekers ingehangen.

Zaallicht op dimmer!

Geluid

In de regel gebruikt de techniek van Lukas Lelie de geluidsinstallatie van de zaal.

Een kwalitatieve PA is noodzakelijk voor een geslaagde voorstelling.

Als dit niet het geval is, kan er via Theatech (info@theatech.be, zie contact bij techniek) extra geluid worden bijgehuurd.

Gelieve ons daar tijdig van op de hoogte te brengen.

Door de zaal te voorzien:

- Geluidstafel, indien analoog grafische eq en compressor voorzien
- Shure SM58 op statief door zaal te voorzien (Spare).
- 2ch comp./lim.

- 2x 31 bands EQ voor de front

Wij brengen 1 Shure SM58 mee.

Decor



Het decor bestaat uit 2 grote L-vormen samengesteld uit sunstrips (10x75W) en een rode loper van 10mx2m. De sunstrips krijgen per vorm 2 dimkanalen zoals op het lichtplan ook

Podium

Speelvlak : minimum 8m breed **x 7m diepte** - hoogte zaal : min 5m

Projectie

We hebben zelf een beamer mee als de beamer van de zaal niet voldoet. Wel een VGA aansluiting voorzien van regie tot op de plaats waar de beamer in de trekken komt. We projecteren op een propere (!) witte infini van de zaal.

Een witte infini of gaasdoek kan eventueel in huur meegenomen worden.
Productie voorziet zelf beamer.

Catering & Loges

Gelieve 3 warme maaltijden te voorzien 2 uur voor aanvang, **voorzien op grote eters.**
Vanaf aankomst tot vertrek techniek graag ook koffie, plat water, frisdranken te voorzien.
Vers fruit in de artiestenfoyer wordt zeker en vast geapprecieerd.

2 verwarmde loges met stromend (warm) water en een douche.

Voorprogramma

Er is bij elke voorstelling een voorprogramma voorzien van circa 15 minuten.
Tussen de 2 artiesten is er geen pauze.

Aankomstuur/Parkeren

Aankomst techniek in overleg rond 13u.

Aankomst artiesten rond 17u30.

Onder voorbehoud van andere afspraken met het theater.

Wil 3 gratis parkeerplaatsen voorzien.

De voorstelling

De voorstelling duurt 80 min zonder pauze.

Lukas Lelie speelt graag dicht bij het publiek. Gelieve er dus voor te zorgen dat de eerste rij(en) zeker bezet zijn.

Er dient een technicus aanwezig te zijn bij de regie.

Na de voorstelling

moet(en) de techniek(er) aanwezig blijven, kwestie van samen nog een goeie pint te pakken.

Bij technische vragen of problemen :

Techniek:

Sarah Moens

+32 (0) 0473 37 08 68 – sarah@theatech.be

In noodgevallen:

Alexander Ronsse

+ 32 (0) 474 51 48 00 – info@theatech.be

Management:

Chris Verhaeghe

+32 473 564 527 – chris@5to9.be

Graag ook rekening houden met eventuele kleine wijzigingen van de technische fiche of lichtplan.

Bedankt op voorhand, wij zien alvast uit naar een vlotte samenwerking!!

Een recente update van deze TF vindt u altijd op onze site:

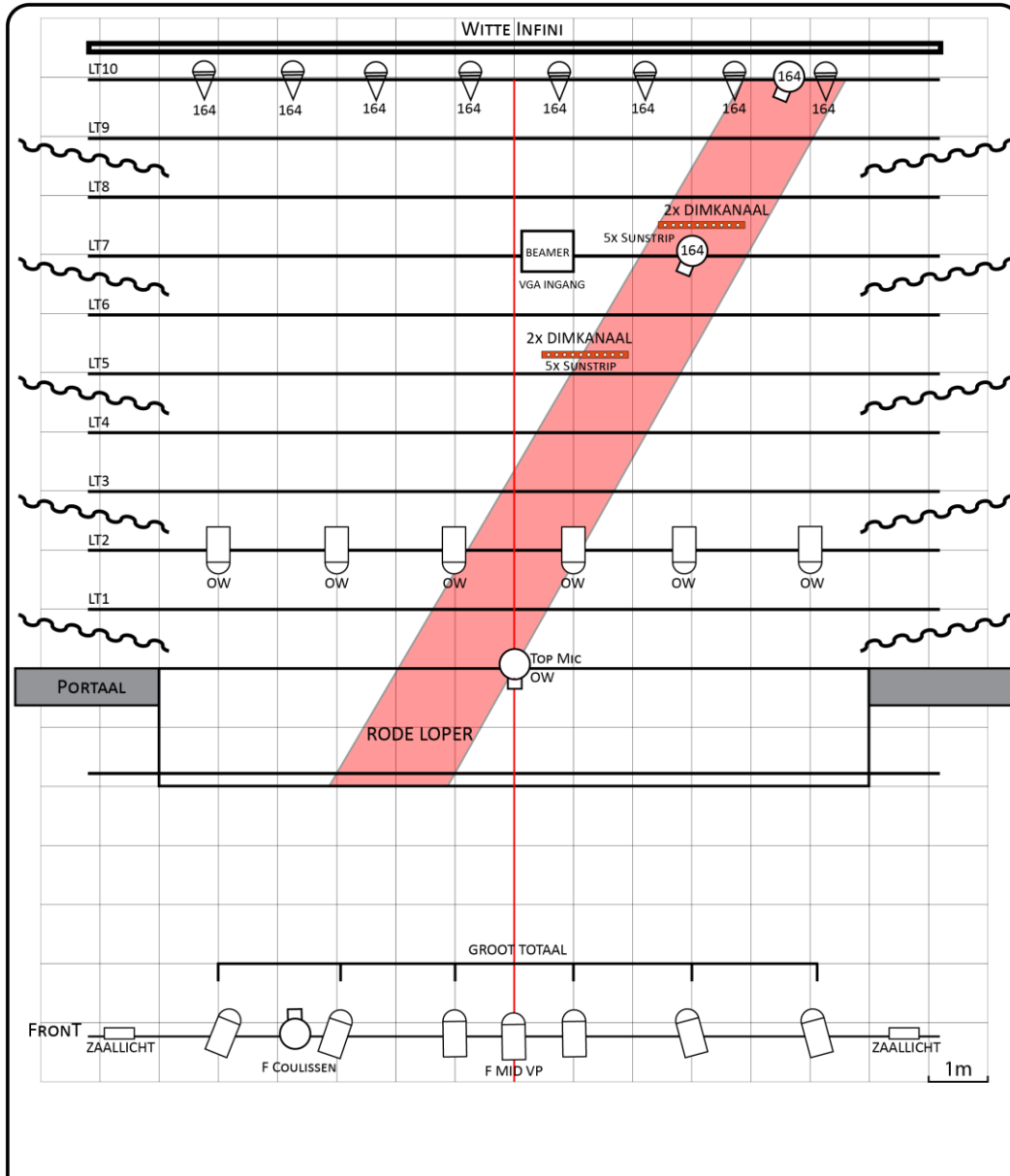
www.theatech.be

Graag ook rekening te houden met eventuele kleine wijzigingen van de technische fiche of lichtplan.

Bedankt op voorhand, wij zien alvast uit naar een vlotte samenwerking!!

Lichtplan

LLELIE / LP AR 020217



<p>[TheaTech] THEATERTECHNIEK +32 (0) 474 51 48 00 WWW.THEATECH.BE INFO@THEATECH.BE</p>	PC 1kw / Barndoors	Profiel 1kw met Gobohouder en iris
	PC 1KW	Par 64 CP60 CP61 CP62
ACP/Horizon 1kw	fresnel 1kw	Sunstrips: 10x voorzien door productie

Lukas Lelie
Lichtplan - Ik doe mijn best

1. Betaling:

- Betalingen gebeuren via overschrijving en dit na ontvangst factuur.
- Gage, boekingscommissie, vervoerskosten en mogelijke partages worden gebundeld in 1 factuur; volledige facturatie door de artiest zelf.
- Bij gebrek aan volledige tijdige betaling wordt van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een intrest van 1% per maand aangerekend, waarbij iedere begonnen maand wordt beschouwd als zijnde verlopen alsmede een forfaitaire schadeloosstelling van 10% op het verschuldigde bedrag met een minimum van € 100.
- De uitkoopsom is verschuldigd vanaf de ondertekening van de overeenkomst en blijft verschuldigd, zelfs ingeval de voorstelling uiteindelijk niet plaatsvindt, tenzij om redenen van overmacht. In geval van overmacht (staking, brand, ongeval, ziekte,...) wordt de overeenkomst verbroken en dit zonder dat één van beide partijen een recht op schadevergoeding kan doen gelden.

2. Verplichtingen als organisator:

- De organisator verklaart met de prestaties en voorstelling van de artiest bekend te zijn en deze te aanvaarden.
- Contractanten verklaren meerderjarig te zijn.
- De organisator verklaart uitdrukkelijk dat de artiest het recht heeft ingeval van een buitenlandse tournee of een tv-optreden de datum van de voorstelling in onderling overleg te verplaatsen (maximaal 1 jaar). De artiest verbindt zich ertoe van deze clausule geen misbruik te maken.
- De technische fiche met verplichtingen voor de organisator maakt als bijzondere voorwaarde integraal deel uit van deze overeenkomst. Indien de technische fiche nog niet voor handen is of nog niet volledig is, wordt de technische fiche uiterlijk één week voor de voorstelling aan de organisator overgemaakt. De vereiste catering wordt tevens vermeld in de technische fiche. De artiest behoudt zich het recht toe om een show niet te laten doorgaan indien aan de technische vereisten en/of speelomstandigheden zoals bij de boeking overeen gekomen niet voldaan wordt.
- Geluids-, film- en foto-opnames door de organisator of door derden (waarop de organisator toeziet) zijn strikt verboden tijdens het optreden, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de artiest. De organisator dient er ook voor te zorgen dat het programma niet wordt uitgezonden langs radio en televisie, behoudens voorafgaande toestemming van de artiest. Alle aanvragen voor interviews, fotosessies e.d. dienen aan 5to9 Management gericht te worden (contact via chris@5to9.be).
- De artiest heeft recht op 10 gastenkaarten per voorstelling. Indien de organisator deze in verkoop wil brengen bij een uitverkochte shows, kan dat enkel na toestemming van 5to9 Management.
- Op de gebruikelijke gastenkaarten na, dienen tickets uitsluitend te worden verkocht aan toeschouwers en kunnen ze in geen geval worden gebruikt voor commerciële doeleinden (bvb., maar niet beperkt tot sponsordeals), tenzij na uitdrukkelijke toestemming van 5to9 Management. Tickets kunnen zonder overleg aan groepen verkocht worden tot groepen van maximaal 25 personen. Grotere groepen zijn bespreekbaar, maar enkel mogelijk na toestemming van 5to9 management
- De organisator verleent de artiest het exclusieve recht tot verkoop van eigen DVD's / CD's / boeken en andere merchandising in de hall of foyer, waarbij de inkomsten integraal toekomen aan de artiest. Hij verleent eveneens toestemming tot promotionele acties (bvb. sampling) die artiest i.s.m. productiesponsors organiseert.
- Elke schade aangebracht en/of veroorzaakt door het publiek of de organisator aan instrumenten en bijhorend materiaal van de artiest, wordt door de organisator volledig vergoed tegen taxatiewaarde. De organisator staat in voor de veiligheid van alle materiaal en persoonlijke bezittingen van de artiest en begeleiders. Hij/zij wordt verantwoordelijk gesteld bij diefstal.
- De artiest heeft geen verplichtingen inzake fiscaliteit en sociale lasten ten aanzien van de stagehands en het technisch en ander personeel in dienst van of diensten leverend voor de organisator voor de voorstelling. Alle bijkomende kosten en verplichtingen zoals publiciteit, auteursrechten, douanerechten en accijnzen, taksen, BTW en belastingen van welke aard ook, sociale zekerheid en vergunningen, die indirect of direct een gevolg zijn van het plaatsvinden van de voorstelling, vallen integraal ten laste van de organisator en kunnen onmogelijk verhaald worden op de artiest. De organisator staat in voor het bekomen van de vereiste vergunningen. Op eenvoudig verzoek van de artiest moet een kopie van de verplichte vergunningen getoond kunnen worden.

3. Publiciteit:

- De organisator engageert zich om deze voorstelling maximaal te promoten en op te nemen in de publiciteitskanalen die van toepassing zijn (seizoenskrant, programmatie-publicaties, online-promotie via website, facebook, etc...).
- De artiest zal aan de organisator publicitair materiaal ter beschikking stellen (bvb. affiches, flyers, persfoto's, persteksten,...), al dan niet tegen betaling aan onkosten. De affiches zullen in elk geval uitgehangen worden, zelfs indien de voorstelling bij voorbaat uitverkocht is. De organisator mag het publiciteitsmateriaal niet te koop aanbieden.
- Alle extra aanvragen voor interviews, fotosessies e.d. dienen aan 5to9 Management gericht te worden (contact via chris@5to9.be).

4. Sponsoring:

- Indien het evenement is gesponsord of medegeorganiseerd door een commercieel of niet-commercieel bedrijf, of indien het een benefiet betreft, moet dit in voorafgaande toestemming zijn met de artiest en 5to9 Management.
- Geen enkele vorm van reclame wordt op het podium toegelaten als dit niet gebeurt met toestemming van de artiest en 5to9 Management. (contact via chris@5to9.be)

5. Overmacht en ziekte

- Indien een optreden niet kan worden gerealiseerd als gevolg van ziekte van de artiest, ten gevolge van enig overheidsbevel of andersoortige overmacht, zijn de contractanten gerechtigd de overeenkomst als geschorst te beschouwen.
- Ingeval de artiest omwille van overmacht, ziekte of een andere onvoorziene omstandigheid de overeenkomst niet kan uitvoeren, zal de organisator hiervan ten spoedigste op de hoogte gesteld worden. Indien het optreden helemaal niet kan doorgaan, zal door beide partijen in onderling overleg naar een nieuwe datum of een alternatief programma worden gezocht. De organisator kan in geval van overmacht geen schadevergoeding eisen van de artiest.

6. Wanprestatie en geschillen

- De organisator waarborgt een ordelijk verloop van de voorstelling en waarborgt aan de artiest een repetitietijd in dezelfde omstandigheden als tijdens de voorstelling. De organisator waarborgt dat de voorstelling tijdig kan starten.
- Indien de artiest optreedt in combinatie met andere groepen/artiesten, wordt hij door de organisator vooraf op de hoogte gebracht van de andere acts en van de volgorde van de optredens.
- Indien de organisator de bijzondere voorwaarden en speelvoorwaarden niet nakomt tijdens het optreden, kan de artiest de voorstelling beëindigen. De organisator blijft de uitkoopsom in deze volledig verschuldigd.
- Ingeval van een partage-regeling, kan de organisator geen vrijkaarten weggeven zonder de toestemming van de artiest. Commerciële acties waar media-partners vrijkaarten kunnen weggeven, zijn bespreekbaar mits overleg met 5to9 Management. (contact via chris@5to9.be)
- Bij geschillen naar aanleiding van deze overeenkomst is het Belgisch recht toepasselijk.